

**POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI,
CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733)
Składający: Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 733).
Termin składania: W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania: Urząd Gminy Lubań, ul. Dąbrowskiego 18, 59 -800 Lubań.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Wójt Gminy Lubań
Ul. Dąbrowskiego 18
59-800 Lubań**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ Pierwsza deklaracja ¹ - data powstania obowiązku (dzień- miesiąc-rok) ____ - ____ - ____
- ☐ Nowa deklaracja ² - data zaistnienia zmiany (dzień- miesiąc-rok) ____ - ____ - ____
- ☐ Wygaśnięcie obowiązku ³ - data wygaśnięcia (dzień- miesiąc-rok) ____ - ____ - ____
- ☐ Korekta deklaracji ⁴ - data korekty (dzień- miesiąc-rok) ____ - ____ - ____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ Właściciel nieruchomości ☐ Współwłaściciel ☐ Najemca, dzierżawca
- ☐ Użytkownik wieczysty ☐ Zarządca ☐ Inny podmiot władający nieruchomością

D.1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* Dotyczy osób fizycznych ** Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

3. Imię i nazwisko*/ Nazwa pełna**

4. Data urodzenia * / NIP **

5. PESEL*/ REGON **

6. Nr telefonu (dobrowolnie)

7. Adres e-mail (dobrowolnie)

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY

8. Kraj

9. Województwo

10. Powiat

11. Gmina

12. Ulica

13. Nr domu/ lokalu

14. Miejscowość

15. Kod pocztowy

16. Poczta

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeśli jest inny, niż adres zamieszkania / siedziby)

17. Kraj

18. Województwo

19. Powiat

20. Gmina

21. Ulica

22. Nr domu / Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

26. Gmina	27. Ulica	28. Nr domu / Nr lokalu	29. Nr działki w rejestrze gruntów (wypełnić w przypadku braku nadania nr budynku)
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta	

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

(należy dokonać wyboru wszystkich frakcji odpadów komunalnych (poz. a-e), a liczbę i wielkość pojemników/ worków dobrać tak, aby zapewnić odpowiednią objętość dla wytwarzanej ilości odpadów)

a. Niesegregowane (posortownicze) odpady komunalne

Pojemność pojemnika	Stawka opłaty za pojemnik		Liczba pojemników		Liczba opróżnień/ wywozów w miesiącu		Oplata miesięczna za pojemniki (iloczyn kolumn (2), (3), (4))
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)
Pojemnik 120 l	33.	x	34.	x	2	=	35.
Pojemnik 240 l	36.	x	37.	x	2	=	38.
Pojemnik 1100 l	39.	x	40.	x	2	=	41.
Oplata za posortownicze odpady komunalne (suma kwot z pozycji 35,38,41)							42.

b. Metale i tworzywa sztuczne

Pojemność worka	Stawka opłaty za worek		Liczba worków		Liczba opróżnień/ wywozów w miesiącu		Oплата miesięczna za worki <i>(iloczyn kolumn (2), (3), (4))</i>
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)
120 l	43.	x	44.	x	1	=	45.
Oплата за посортownicze odpady komunalne - metale i tworzywa sztuczne (kwota z pozycji 45)							46.

c. Papier

Pojemność worka	Stawka opłaty za worek		Liczba worków		Liczba opróżnień/ wywozów w miesiącu		Opłata miesięczna za worki (iloczyn kolumn (2), (3), (4))
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)
120 l	47.	x	48.	x	1	=	49.
Opłata za posortownicze odpady komunalne – papier (kwota z pozycji 49)							50.

d. Szkło

Pojemność worka	Stawka opłaty za worek		Liczba worków		Liczba opróżnień/ wywozów w miesiącu		Opłata miesięczna za worki (iloczyn kolumn (2), (3), (4))
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)
120 l	51.	x	52.	x	1	=	53.
Opłata za posortownicze odpady komunalne – szkło (kwota z pozycji 53)							54.

e. Bioodpady

[illegible]

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Miesięczna wysokość opłaty (suma kwot wyliczona w pozycji 42, 46, 50, 54, 64)

65.

zł/miesiąc

POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Zgodnie z art. 6 o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt gminy określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
3. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) i powiadamia o tym Wójta Gminy Lubań oraz właściciela nieruchomości. Wójt Gminy Lubań określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość opłaty podwyższonej zgodnej z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Lubań.
4. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości oraz gdy łączna wysokość należności pieniężnych z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnych przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia, do zobowiązanego zostanie wysłane upomnienie z pouczeniem o zagrożeniu skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Dalszy brak uiszczenia należności w przewidzianym terminie stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego do Naczelnika Urzędu Skarbowego celem przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

69. Data wypełnienia

70. Czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska

I. ADNOTACJE ORGANU

71. Data weryfikacji

72. Podpis osoby weryfikującej formularz

KLAUZULA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Lubań jest: Wójt Gminy Lubań, ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań, tel.: 75 646 59 20, e-mail: info@luban.ug.gov.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony danych osobowych: tel.: 75 646 59 22, e-mail: rodo@luban.ug.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Podstawą prawną jest: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kontaktu z operatorem zajmującym się odbiorem i transportem odpadów, egzekucji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zapewnienia technicznej obsługi bazy danych.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub

niekompletne,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

CZEŚĆ A.

Organem właściwym, do którego należy złożyć deklarację jest Wójt Gminy Lubań. Deklarację należy złożyć w Urzędzie Gminy Lubań, ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań.

CZEŚĆ B.

¹ „Pierwsza deklaracja” - należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości. Zgodnie z art. 6 m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

² „Nowa deklaracja” - należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

³ „Wygaśnięcie obowiązku” - należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, np. sprzedaż nieruchomości.

⁴ „Korekta deklaracji” - należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku błędu, m.in. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy w złożonej deklaracji. Zgodnie z art 81 §2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

CZĘŚĆ C.

Przez właściciela nieruchomości, należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).

CZĘŚĆ D.

D.1., D.2. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego deklarację umożliwiające weryfikację i kontakt ze składającym. Należy wpisać adres zamieszkania.

D.3. Należy podać adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania. Podany adres będzie służył do doręczeń.

CZĘŚĆ E.

Należy wpisać dane umożliwiające identyfikację nieruchomości, na której powstają odpady komunalne. W przypadku posiadania lub władania kilkoma nieruchomościami, należy złożyć odrębną deklarację dla każdej z tych nieruchomości. Dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.

CZĘŚĆ F.

Należy dokonać wyboru wszystkich frakcji odpadów komunalnych (poz. a-e), a liczbę i wielkość pojemników/worków dobrać tak, aby zapewnić odpowiednią objętość dla wytwarzanej ilości odpadów.

Należy wpisać określoną stawkę opłaty za pojemnik/worek o określonej pojemności, o której mowa w Uchwale Rady Gminy Lubań w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty na terenie Gminy Lubań:

- za worek o pojemności 120 litrów – **24,00 zł**,
- za pojemnik o pojemności 120 litrów – **24,00 zł**
- za pojemnik o pojemności 240 litrów – **48,00 zł**
- za pojemnik o pojemności 1100 litrów – **220,00 zł**

Przy obliczaniu ilości pojemników należy uwzględnić częstotliwość odbioru odpadów według harmonogramu odbioru na terenie gminy Lubań, która wynosi:

- zmieszane /posortownicze odpady komunalne: co dwa tygodnie
- bioodpady: stosownie do pory roku tj. w miesiącach letnich tj. od kwietnia do października – co dwa tygodnie, a w miesiącach zimowych tj. od listopada do marca – jeden raz w miesiącu
- zbierane selektywnie papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło – jeden raz w miesiącu;

CZĘŚĆ G.

Wyliczenie miesięcznej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, którą należy uiszczyć bez wezwania na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lubań w terminach określonych w Uchwale Rady Gminy Lubań w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

CZĘŚĆ H.

Należy wpisać datę złożenia deklaracji oraz podpisać deklarację przez osobę zobowiązaną do jej złożenia.

Dodatkowych informacji udziela:

REFERAT DROGOWNICTWA, ROLNICTWA I ŚRODOWISKA

pok. nr 3 (parter), tel. 75 646 59 31