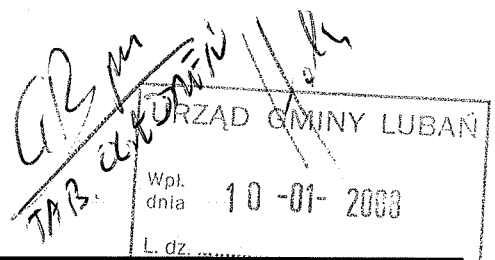




Bank Ochrony Środowiska S.A.
Oddział we Wrocławiu



**ZASADY KREDYTOWANIA PRZEZ BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.
WE WSPÓŁPRACY Z WFOŚiGW WE WROCŁAWIU INWESTYCJI ZWIĄZANYCH
Z USUWANIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

I. Cele i zakres podlegający kredytowaniu.

Przedsięwzięcia inwestycyjne polegające na eliminacji odpadów azbestowych z budynków.

II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o kredyt:

Właściciele lub zarządcy budynków oraz ich współwłaściciele lub użytkownicy pod warunkiem przedstawienia zgody właścicieli budynków na wykonanie prac, realizujący zadanie na terenie woj. dolnośląskiego.

III. Warunki Kredytowania:

- 1) Maksymalna kwota do 90% wartości przedsięwzięcia, lecz nie więcej niż 100.000,- zł.
Z kredytu finansowane mogą być koszty usunięcia lub zabezpieczenia powierzchni dachowych i elewacyjnych zawierających azbest, tj. koszty demontażu lub pokrycia, transportu oraz unieszkodliwienia.
- 2) Okres realizacji zadania - **maksymalnie do 6 miesięcy** od dnia postawienia przez Bank kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy.
- 3) Okres kredytowania - maksymalnie 5 lat.
- 4) Oprocentowanie zmienne, ustalane na podstawie stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych, powiększonej o marżę BOŚ S.A.,
Aktualne oprocentowanie kredytu przy uwzględnieniu dopłat Funduszu wynosi: **WIBOR 1M - 2,5 p.p.**, lecz nie mniej niż 1,0% p.a.
- 5) Rzeczywista roczna stopa procentowa 3,73 %*
* wyliczona przy założeniach: WIBOR 1M na dzień 08.01.2008 r. – 5,44%, kwota kredytu – 10.000 zł, okres kredytowania 60 miesięcy, prowizja 1,5%, spłata kapitału i odsetek – miesięczna, zabezpieczenie - poręczenie wekslowe
- 6) Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału – spłata kredytu w następnym miesiącu po zakończeniu zadania.
- 7) Warunki spłaty kredytu:
 - kapitał - w ratach miesięcznych;
 - odsetki - w okresach miesięcznych.
- 8) Kredyt realizowany jest w formie bezgotówkowej, bank nie refunduje kosztów poniesionych.
- 9) Prowizja bankowa od 1,5% kwoty kredytu (bezzwrotna), jednak nie mniej niż 100,- zł.
- 10) Bank dokonuje inspekcji u Kredytobiorcy przed i po wykonaniu inwestycji.

**Dodatkowe dokumenty załączane do wniosku kredytowego o udzielenie
kredytu preferencyjnego (informacja dla osób fizycznych)**

Załączniki do wniosku wymagane od strony formalno-prawnej.

- 1) Zaświadczenie o zarobkach netto Kredytobiorcy i jego współmałżonka (jeżeli Kredytobiorca jest żonaty/zamężna).
Jeżeli Kredytobiorca jest emerytem - przedkłada ostatni odcinek emerytury, rencistą - ostatni odcinek renty oraz decyzję o jej przyznaniu. Osoba prowadząca zarejestrowaną działalność gospodarczą przedkłada:
-zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
-REGON, NIP, PIT za rok ubiegły, PIT za ostatni miesiąc,
-zaświadczenie z ZUS-u i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami (podatków i składek ubezpieczeniowych).
- 2) Karta informacyjna Kredytobiorcy.

PRAWNE FORMY ZABEZPIECZENIA KREDYTU:

1) Poręczyciele

Wymagane jest przedłożenie następujących dokumentów:

- a) zaświadczenie o zarobkach netto (przedkłada poręczyciel i jego współmałżonek);
 - b) karta informacyjna;
 - c) oświadczenie - zgoda współmałżonka poręczyciela.
- 2) Zastaw na samochodzie, wraz z cesją praw z polisy Auto Casco, również osoby trzeciej, (należy przedłożyć - kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu i kserokopię polisy ubezpieczeniowej AC).
 - 3) Blokada środków na lokacie terminowej złotówkowej lub walutowej, również osoby trzeciej, (należy przedłożyć wyciąg z konta lokaty terminowej).
 - 4) Zastaw na obligacjach Skarbu Państwa.
 - 5) Hipoteka (należy przedłożyć - wyciąg z księgi wieczystej nieruchomości, wraz z bieżącą wyceną dokonaną przez rzeczoznawcę majątkowego), polisę ubezpieczeniową.

UWAGA !

Zarówno Kredytobiorca jak i jego poręczyciel muszą wykazać się bieżącą i prognozowaną zdolnością do spłaty kredytu ustalaną przez Bank.

Załączniki do wniosku wymagane od strony technicznej.

- 1) Akt własności lub współwłasności nieruchomości, lub umowa najmu.
- 2) Zgoda właściciela lub współwłaściciela na przeprowadzenie prac.
- 3) Decyzje administracyjne – pozwolenie lub zgłoszenie robót – stosownie do obowiązujących przepisów.
- 4) Kosztorys inwestorski przedsięwzięcia, obejmujący nazwę czynności, materiału, jego rodzaj, ilość (w kilogramach lub w m²). Kosztorys powinien zawierać ceny brutto elementów i prac, datę jego sporządzenia oraz podpis i pieczętkę podmiotu realizującej inwestycję.
- 5) Umowa lub zlecenie zawarte z podmiotem na wykonanie przedsięwzięcia (podmiot posiadający uprawnienia do gospodarowania odpadami zawierającymi azbest, co najmniej w zakresie wytwarzania odpadów zawierających azbest).
- 6) Kopia decyzji administracyjnej wydana dla firmy wykonawczej w zakresie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierających azbest.
- 7) Po zakończeniu inwestycji oświadczenie o wykonaniu zadania lub protokół, kserokopia karty przekazania odpadów uprawnionemu odbiorcy/dokumentu przyjęcia odpadów przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia do unieszkodliwiania odpadów.

Zapraszamy do naszych placówek:

***Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział we Wrocławiu, ul. G. Zapolskiej 1, tel. 071 344 36 29
ul. Dokerska 3, tel. 071 373 96 76, 353 36 56
ul. Horbaczewskiego 4/6, tel. 071 354-83-10, 354-8311
O/O w Legnicy, ul. Złotoryjska 4, tel. 076 856 03 82
O/O w Jeleniej Górze, ul. Wolności 5, tel. 075 75 35 500
e-mail: wroclaw@bosbank.pl***