

WÓJT GMINY LUBAŃ
POSZUKUJE PRACOWNIKA NA STANOWISKO – INSTRUKTORA KULTURY

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu – świetlica wiejska w Radostowie Średnim
Ilość stanowisk - 2

Wymagania niezbędne, które powinna spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie:

- wykształcenie wyższe - mile widziane animacja kulturalna, artystyczne lub pedagogiczne,
- wykształcenie średnie + szkoła policealna z przygotowaniem pedagogicznym,
- obywatelstwo polskie,
- doświadczenie zawodowe w realizacji zajęć kulturalnych z dziećmi, młodzieżą bądź osobami dorosłymi i seniorami
- kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- opracowanie koncepcji pracy na w/w stanowisku,
- umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych
- umiejętności: muzyczne, plastyczne, techniczne,
- umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnej organizacji pracy własnej
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu oraz przestępstwa popełnione umyślnie,
- niekaralność w zakresie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstw przeciwko rodzinie i opiece.
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

Wymagania dodatkowe na stanowisku instruktora:

- dodatkowe kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe,
- wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, rzetelność, odporność na stres
- umiejętność współpracy ze społecznością lokalną,
- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalną
- umiejętność obsługi komputera,

Określenie podstawowych zadań wykonywanych na ww. stanowisku pracy:

- realizacja zadań programowych wynikających z planu pracy świetlicy,
- rozwijanie aktywności animacyjno – kulturalnej mieszkańców Gminy Lubań, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;
- programowanie, przygotowanie i realizacja imprez i wydarzeń kulturalnych,
- planowanie i prowadzenie grup zabawowych i kół zainteresowań: plastycznych, rękodzielniczych, teatralnych i ogólnorozwojowych dla różnych grup wiekowych
- wyszukiwanie, stałe monitorowanie oraz realizacja programów i projektów umożliwiających pozyskanie funduszy na działalność,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami, twórcami i animatorami kultury w zakresie inicjowania, przygotowania i realizacji projektów kulturalnych,
- inicjowanie i realizacja działań promocyjnych organizowanych imprez i wydarzeń kulturalnych,

- współpraca z mediami, przygotowanie informacji prasowych,
- przygotowywanie informacji promocyjnych na stronę internetową, do gazet i portali informacyjnych
- sporządzanie sprawozdawczości z działalności merytorycznej,

Należy złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:

- Curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy oraz list motywacyjny – własnoręcznie podpisane.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (kwalifikacje zawodowe i umiejętności).
- referencje lub ocena pracy,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim.
- Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie albo dokumenty potwierdzające dane w tym zakresie
- Oświadczenie kandydata o niekaralności w zakresie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstw przeciwko rodzinie i opiece
- Podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Lubań

Dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lubań, Lubań ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 – **do dnia 10 września 2020 r. do godz.14.00**

Informacja o rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie.

Proszę w kwestionariuszu osobowym podać telefon kontaktowy.

Zatrudnienie nastąpi w wymiarze ½ etatu – na okres próbny.

Aplikacje, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Lubań moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Lubań moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji

WÓJT
Hercun
 Zbigniew Hercun

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Lubań jest:

Wójt Gminy Lubań

ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań

tel.: **75 646 59 20**, e-mail: info@luban.ug.gov.pl

2.Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:

Pani Renata Zadka

tel.: **75 646 59 27**

e-mail: rodo@luban.ug.gov.pl

3.Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Lubań - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Lubań,
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Lubań,
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lubań przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Lubań.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do **cofnięcia tej zgody** w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter **dobrowolny**.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

.....
(data i podpis)